UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	1	**(2)Tipo de Archivo:**	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TUXPAN , NAYARIT 30 DE MARZO DE 2026		
(4) Fondo:	**UAN**		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	**UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA N.05**		
(6) Nombre del Area Productora:	**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1			1	3C Programación, Organización y	**3C.6 Programa Operativo Anual**	**UAN-3C-6-2022**	Programa operativo Anual	Programa operativo Anual	feb-22	mar-26		DIGITAL-PAPEL	Público		Admvo	6	10	Copias	AREA ADMIISTRATIVA AULA 6.2 SUBDIRECCION	
2			1	4C Recursos humanos	**4C.2 Nomina**	**UAN-4C-2-2022**	REMISION DE NOMINA	Nomina de Docentes y administrativos	feb-22	mar-26		DIGITAL-PAPEL	Público		Admvo	6	10	Copias	AREA ADMIISTRATIVA AULA 6.2 SUBDIRECCION	
3			10	4C Recursos humanos	**4C.6 Licencias y permisos**	**UAN-4C-6-2022**	SOLICITUD DE LICENCIAS Y PERMISOS	Licencias y Permisos	feb-22	mar-26		PAPEL	Reservado		Admvo	6	10	Copias	AREA ADMIISTRATIVA AULA 6.2 SUBDIRECCION	
4			5	4C Recursos humanos	**4C.7 cargas Horarias**	**UAN-14C-7-2022**	ENVIO DE CARGAS HORARIAS	Cargas Horarias	feb-22	mar-26		DIGITAL-PAPEL	Público		Admvo	6	10	Copias	AREA ADMIISTRATIVA AULA 6.2 SUBDIRECCION	
5			15	5C Recursos Financieros	**5C.4 Viaticos y Gastos de**	**UAN-5C-4-2022**	viaticos y gastos	viaticos y gastos	feb-22	mar-26		DIGITAL-PAPEL	Público		Admvo	6	10	Copias	AREA ADMIISTRATIVA AULA 6.2 SUBDIRECCION	
6			1	5C Recursos Financieros	**5C.5 Comprobación de**	**UAN-5C-5-2022**	COMPROBACION DE GASTOS Y SERVICIOS	Comprobacion de gastos/ Arrendamientos y pagos de servicio	feb-22	mar-26		DIGITAL-PAPEL	Público		Admvo/ Contable	6	10	Copias	AREA ADMIISTRATIVA AULA 6.2 SUBDIRECCION	
7			10	4C Recursos humanos	**4C.1 Expedientes del personal**	**UAN-4C-1-2022**	EXPEDIENTES DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	Expedientes del personal	feb-22	mar-26		PAPEL	Confidencial		Admvo	6	10	Copias	AREA ADMIISTRATIVA AULA 6.2 SUBDIRECCION	
8			10	4C Recursos humanos	**4C.14 Comisiones de Seguridad e**	**UAN-4C-14-2022**	Comision de Seguridad e higiene	Expedientes de las comisiones de Seguridad e higiene	feb-22	mar-26		DIGITAL-PAPEL	Público		Admvo	6	10	Copias	AREA ADMIISTRATIVA AULA 6.2 SUBDIRECCION	
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29)___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (32)

MARCELO CASILLAS BAÑUELOS

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

MARCELO CASILLAS BAÑUELOS

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.5 TUXPAN, NAYARIT.

AUTORIZÓ (34)

Mirian Ivedi Vallarta Ponce

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2025
(1) Hoja No.:	1	**(2)Tipo de Archivo:**	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TUXPAN , NAYARIT 30 DE ABRIL DE 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA N.05		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCION ACADEMICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1				25.4 Academica	25.4.12 Programas academicos	UAN-2S-4-12-2022 ADMINISTRACION ESCOLAR	Administración Escolar	,Tramites de documentos de Egresados, Calendario escolar, Documentes oficiales de estudiantes, Equivalencias de estudio ,horarios de grupo , cronograma de actividades ,Expedientes de Alumnos Generaciones 2022-2023, 2024-2025,tramite de seguro facultativo, apoyo en tramite de admsion	feb-22	mar-26		PAPEL/DIGITAL	Confidencial		Admvo	5	7	Copias y originales	AREA ACADEMICA	
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29)____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (32)
Ciana E. Flores L.
Ciana Esther Flores Lamas
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
Ciana E. Flores L.
Ciana Esther Flores Lamas
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA N.05

AUTORIZÓ (34)
Miriam Iredi Vallarta Ponce
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

Hoja No.:	1/1	Tipo de Archivo:	TRAMITE
Lugar y Fecha de Elaboración:	UNIDAD ACADEMICA PREPARTORIA N.05		
Fondo:	UAN		
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	PREPARATORIA N.05		
Nombre del Area Productora:	Dirección de la Unidad Academica Preparatoria N.05		

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Fojas	Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		Valores Documentales Primarios	Vigencia Documental (años)		Tradicion Documental	Ubicación	Observaciones
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	Público, Reservado, Confidencial	Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1			5	5CRECURSOS FINANCIEROS	5C.4 VIATICOS Y GASTOS	UAN-5C-4-2022	5C.4 tramites de viaticos y gastos	COMPROBACION DE GASTOS Y VIATICOS	feb-22	mar-26		Papel/Digital	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	10	Copias / originales	EDIFICIO A	
2			55	5CRECURSOS FINANCIEROS	5C.5 COMPROBACION DE GASTOS Y SERVICIOS	UAN-5C-5-2022	5C.5 Comprobacion de gastos y servicios	TRAMITES DE COMPROBACION DE GASTOS Y SERVICIOS	feb-22	mar-26		Papel/Digital	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	10	Copias / originales	EDIFICIO A	
3			7C SERVICIOS GENERALES	7C.2 SERVICIOS GENERALES	7C.2 SERVICIOS GENERALES	UAN-7C-2-2022	7C.2 TRAMITE DE SERVICIOS GENERALES	TRAMITE DE SERVICIOS GENERALES	feb-22	mar-26		Papel/Digital	Público		Admvo	6	10	Copias / originales	EDIFICIO A	
4			7C SERVICIOS GENERALES	7C.5 MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	7C.2 SERVICIOS GENERALES	UAN-7C-5-2022	7C.5 TRAMITES PARA MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	TRAMITES PARA MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	feb-22	mar-26		Papel/Digital	Público		Admvo	6	10	Copias / originales	EDIFICIO A	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29)____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (32)

Mirian Iredi Vallarta Ponce

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Mirian Iredi Vallarta Ponce

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34).

Mirian Iredi Vallarta Ponce

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.5 TUXPAN, NAYARIT.